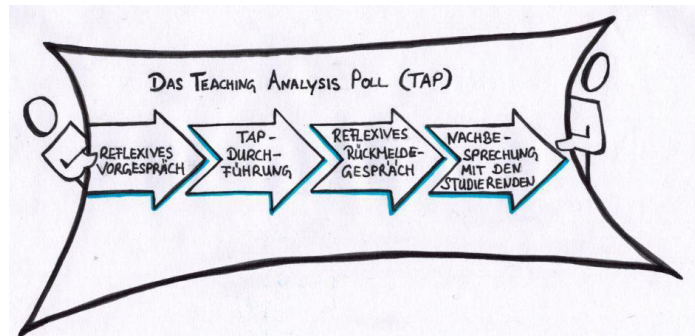


Liebe Lehrende,

schön, dass Sie sich für die Durchführung eines Teaching Analysis Polls (TAP) in Ihrer Lehrveranstaltung interessieren. Das Teaching Analysis Poll besteht aus vier Phasen:

1. einem reflexiven Vorgespräch,
2. der TAP-Durchführung,
3. einem reflexiven Rückmeldegespräch
4. sowie der Nachbesprechung mit Ihren Studierenden.



Was diese vier Phasen im Einzelnen beinhalten und was wir von Ihnen für eine gewinnbringende Durchführung benötigen, soll an dieser Stelle kurz erläutert werden.

Das Teaching Analysis Poll ist ein Instrument zur Erfassung eines leitfragengestützten Feedbacks der Studierenden zu Ihrer Lehrveranstaltung. Diese Leitfragen entwickeln Sie mit Unterstützung einer Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik im Rahmen eines reflexiven Vorgesprächs. Hierfür benötigen wir vorab einige Informationen von Ihnen, die Sie uns bitte mit dem Anmeldebogen per E-Mail¹ zukommen lassen.

Sobald wir den Anmeldebogen von Ihnen erhalten haben, werden wir mit Ihnen wegen der Terminvorschläge sowohl für das reflexive Vor- als auch für das Rückmeldegespräch kontaktaufnehmen.

Zudem benötigen wir eine unterschriebene Einwilligungserklärung von Ihnen, damit wir die erhobenen Daten aus dem Teaching Analysis Poll vorübergehend speichern dürfen. Bitte bringen Sie diese unterschrieben zum Vorgespräch mit. – Vielen Dank.

Wir freuen uns schon jetzt auf den Austausch mit Ihnen.

Ihr Hochschuldidaktik – Team

¹ E-Mail bitte an: Rochelle.Alsleben-Borrozzino@hdz.uni-freiburg.de



In einem 45-minütigen Vorgespräch können Sie gemeinsam mit einer Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik Fragen zu Ihrer Lehrveranstaltung entwickeln, die Sie von den Studierenden beantwortet haben möchten. Zur Vorbereitung des Gesprächs sollten Sie sich bereits über folgende Aspekte Gedanken machen und diese einen Tag vor dem vereinbarten Termin per E-Mail² der Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik zusenden:

- Was ist das Ziel des Teaching Analysis Polls für mich?
- Was möchte ich mit Hilfe eines Teaching Analysis Polls von den Studierenden in Erfahrung bringen?
- Wie war die bisherige Zusammenarbeit mit den Studierenden?
- Gab es besondere Herausforderungen?



30 Minuten vor Veranstaltungsende kommt eine Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik in Ihre Veranstaltung dazu und wird von Ihnen kurz vorgestellt, um die Studierenden zu orientieren. Danach verlassen Sie den Raum, um die Anonymität der Studierenden gewährleisten zu können.

Die Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik stellt den Studierenden den Ablauf sowie die Richtlinien für konstruktives Feedback vor. Dann werden die Studierenden gebeten, ihre Antworten übersichtlich und selbsterklärend aufzuschreiben, damit die Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik die angegebenen Punkte nachvollziehen und dementsprechend für ein Rückmeldegespräch mit Ihnen gut vorbereiten kann. Anschließend finden sich die Studierenden in Kleingruppen zusammen, um die ausgeteilten Arbeitsblätter mit den entwickelten Fragen in ihren Kleingruppen zu bearbeiten. Abschließend sammelt die Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik die bearbeiteten Arbeitsblätter ein und klärt gegebenenfalls unklare Antworten mit der jeweiligen Studierendengruppe.



Innerhalb eines Zeitraums von 5 Tagen findet ein reflexives Rückmeldegespräch mit Ihnen und einer Mitarbeiterin der Abteilung Hochschuldidaktik statt, indem Ihnen die zusammengetragenen Rückmeldungen der Studierenden vorgestellt werden und Sie die Möglichkeit haben, besonders interessante Aspekte im Gespräch vertiefen zu können.

Auch die Rückmeldungen an die Studierenden, die Sie bestenfalls eine Woche nach der TAP-Durchführung geben sollten, können Sie in diesem Gespräch vorbereiten.

² E-Mail bitte an: Rochelle.Alsleben-Borrozzino@hdz.uni-freiburg.de



Einwilligung: Speicherung der Daten des Teaching Analysis Poll (TAP)

Im Rahmen der Durchführung des TAP erstellen wir nach dem Besuch in Ihrer Lehrveranstaltung ein Dokument, das die Anmerkungen der Studierenden, den Titel der Lehrveranstaltung, das Datum unseres Besuchs und Ihren Namen enthält. Das Dokument wird elektronisch gespeichert und Ihnen im Rahmen des Rückmeldegesprächs übergeben. Gleichzeitig wird das Dokument, auf das nur Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Abteilung Hochschuldidaktik Zugriff haben, auf einen Datenträger gespeichert und 28 Tage nach Abschlussgespräch gelöscht.

Mit Unterschrift erklären Sie sich mit diesem Vorgehen einverstanden.

Titel, Name, Vorname

Freiburg, den _____

Unterschrift

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Abteilung Hochschuldidaktik
Stabsstelle Lehrentwicklung
und Lehrqualität
79085 Freiburg

www.uni-freiburg.de